



## GUÍA CONTROL DE ACTIVIDADES MENSAJERÍA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GAF-GU-03	0				1 / 4

### 1. OBJETIVO

Establecer las actividades para cumplir cabalmente con el servicio de mensajería de correspondencia, compras pagos, consignaciones entre otras.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para toda la correspondencia que se envía por medio físico, compras, pagos y consignaciones desde a Gold Electronic S.A. y a través del mensajero.

### 3. DEFINICIONES

- **FORMATO CONTROL DE DILIGENCIAS:** Este formato permite medir tiempos y controlar las actividades realizadas por el mensajero.

### 4. DISPOSICIONES GENERALES

- El mensajero debe portar siempre durante sus actividades un carné con foto que lo identifique como mensajero de la Empresa.
- El área de Gestión Administrativa y Financiera es la encargada de establecer las diligencias y actividades que debe hacer el mensajero durante las horas laborales, diligenciando formato de control de diligencias.
- El mensajero esta encargado de hacer pagos, consignaciones, cambios de cheques, compras informales y algunas formales, y envío de correspondencias;



## GUÍA CONTROL DE ACTIVIDADES MENSAJERÍA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GAF-GU-03	0				2 / 4

estas actividades son coordinadas por el área de gestión administrativa y financiera.

- Entregar recibos y documentos de soporte de la actividad realizada para dejar constancia de la actividad ejecutada satisfactoriamente.

- Formato control de diligencias de mensajería

1. DILIGENCIA: Actividad que va a realizar
2. HORA DE SALIDA: Hora exacta en la que se dirige a realizar la diligencia
3. HORA DE LLEGADA AL SITIO: Hora en que llega al sitio donde se ordeno la diligencia para monitorear tiempos por cada diligencia
4. HORA DE LLEGADA A GOLD ELECTRONIC: Hora en que llega después de haber realizado las diligencias programadas

## GUÍA CONTROL DE ACTIVIDADES MENSAJERÍA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GAF-GU-03	0				3 / 4



## CONTROL DE DILIGENCIAS

[illegible]

## GUÍA CONTROL DE ACTIVIDADES MENSAJERÍA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GAF-GU-03	0				4 / 4

--	--	--	--



## INFORME CONTROL DE CAMBIOS

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GCD-PC-00-F03	0				

CÓDIGO DOCUMENTO	TITULO DEL DOCUMENTO

[illegible]